

Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos
2023-2024 m. m. veiklos plano priedas Nr. 1

2023/2024 MOKSLO METŲ BIBLIOTEKOS-SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

Pandėlys
2023-09-01

Metiniai gimnazijos bibliotekos uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su mokytojais ir klasės auklėtojais siekti efektyvesnės ugdomosios veiklos, stiprinti mokinių skaitymo gebėjimus, teikti informacinę sklaidą mokyklos bendruomenei.
2. Plėsti elektroninę gimnazijos vadovėlių, literatūros, mokymo priemonių duomenų bazę.

Veiklos turinys	Data	Dalyviai	Laukiami rezultatai
1. Kaupiti ir skleisti mokyklos bendruomenei aktualią informaciją spausdinta ir elektronine forma: 1.1. Bibliotekos segtuvuose: „Žymių datų kalendorius, „Gimnazija spaudoje“, „Mokomųjų priemonių katalogai“; 1.2. Gimnazijos stende, facebook paskyroje informuoti bendruomenę apie naujausią metodinę literatūrą, vadovėlius, mokymo priemones, gautą grožinę literatūrą. 2. Parengti žymių žmonių, jubiliejinių datų, švenčių informacinius biuletenius skaityklos skelbimų lentoje.	Visus metus	Mokyklos bendruomenė	Suakaupta ir susisteminta informacija.
	Visus metus	Mokyklos bendruomenė	Parengti informaciniai biuleteniai: N. A. Graškaitei- Žemaitienei-85; S. Daukantui-230, K.Binkniui-130, V. Palčinskaitei- 80, A.Mickevičiui-225, V. Kudirkai-165,

				K. Donelaičiui- 310, A. Smetonai-105, R. Granauskui-85, standai: „2023 Žirgo metai“, NATO 75-osioms, Europos Sąjungos 20-osioms metinėms paminėti. Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje, talpinama segtuve bibliotekoje.
3. Viešinti elektronines nuorodas, informaciją: a) Skaitymo kompetencijos (mokytojams) b) Skaitymo skatinimas (mokytojams ir mokiniams)	Visus metus	Mokytojai Mokiniai		
4. Organizuoti gimnazijos bibliotekos-skaityklos veiklą:				
4.1. Popietės „Draugauk su knyga ir biblioteka“	Rugsėjo mėn. Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1 klasės mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje.
4.2. Popietė mokytojams „Mokytojai skaito“	Spalio mėn.	Mokytojai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje.
4.3. Šiaurės šalių literatūros savaitės garsiniai skaitymai	Lapkričio mėn.	3-Ilg klasių mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje.
4.4. Arbatos popietė	Gruodžio mėn.	Mokytojai, darbuotojai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje.
4.5. Akcija „Knygų Kalėdos“	Gruodžio- sausio mėn.	Mokyklos bendruomenė, rėmėjai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje, rengiama dovanotų knygų paroda.
4.6. Popietė „Peizažas literatūroje ir dailėje“, skirta K. Donelaičio 310 metinėms.	Sausio mėn.	6 klasės mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje.
4.7. Viktorina „Ar gerai kalbu lietuviškai?“, skirta Lietuvių kalbos dienoms paminėti	Vasaris	7 klasės mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje.
4.8. Edukacija „Knygos skirtuko kūrimas“, skirta Knygnešio dienai paminėti	Kovo mėn.	II g klasės mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje, rengiama darbų paroda.
4.9. Nacionalinė skaitymo skatinimo diena	Balandžio mėn.	5-8 klasių mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje, rengiama darbų paroda.
4.10. Kūrybinės dirbtuvės „Knygų sala“	Gegužės mėn.	Pandėlio ir Kamajų gimnazijų 5 klasės mokiniai		Informacija skelbiama gimnazijos facebook puslapyje ir tinklapyje, rengiama darbų paroda.

4.11. Popietė „Mano skaitymas“	Birželio mėn.	Geriausi bibliotekos skaitytojai ir rėmėjai	Aptariami skaitymo rezultatai. Geriausiems skaitytojams įteikiamos paskatinimo dovanėlės, renginio akimirkos viešinamos bibliotekos stende, gimnazijos tinklapyje, facebook puslapyje.
--------------------------------	---------------	---	--

Bibliotekos darbuotojos

VBaz-

Vida Baužienė

Aušra

Aušra Viduolienė

ROKIŠKIO R. PANDELIO GIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI

VEIKLOS PLANAS

2023/2024 M.M.

BENDROSIOS NUOSTAIOS

1. Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos Ugdymo karjerai veiklos planas 2023/2024 m. m. (toliau – planas) reglamentuoja profesinio orientavimo teikimą gimnazijoje, teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.
2. Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos (toliau – gimnazija) Ugdymo karjerai veiklos planas 2023/2024 m. m. sudaromas atsižvelgiant į 8-IIg kl., I-IV kl. mokinių ugdymo karjerai paslaugų lūkesčius bei poreikius, išsakytus pildant apklausos anketas, prioritetines sritis bei ugdymo karjerai turinį reglamentuojančius dokumentus.
3. Ugdymas karjerai (toliau - UK) organizuojamas:
 1. ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai;
 2. integruojamas į klasių valandėles, dalykų pamokas, būrelius;
 3. individualių karjeros specialistės konsultacijų metu.
4. Planą įgyvendina karjeros specialistas, jam talkina pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai).

5. SSGG analizė

VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
Geras mokinių savo asmeninių savybių, poreikių, interesų pažinimas	Nepakankamas mokinių individualus įsitraukimas į veiklinimą ir šėšėliavimą
Vykdamos tikslinės priemonės/veiklos inžinerinę pakraipą pasirinkusiems mokiniams	Nepakankamas mokinių įsitraukimas į individualių konsultacijų paslaugas
Gebėjimas sudaryti savo karjeros planą	Karjeros dienos poreikis gimnazijoje
Galimybės	Grėsmės
Aktyvesnis individualus profesinis veiklinimas	Lėšų trūkumas efektyvesnei ugdymo karjerai veiklai
Individualus, tikslinis mokinių konsultavimas	Ribotos veiklinimo ir šėšėliavimo galimybės dėl atstumo ir darbo vietos
Karjeros dienos organizavimas gimnazijoje	Neaktyvus tėvų dalyvavimas Ugdymo karjerai veiklose

6. Veiklos rezultatai. 2022/2023 m. m. vykdant profesinio orientavimo paslaugas gimnazijoje įgyvendintos UK veiklos, teiktos profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugos.

1. UK veiklų vykdymas:
 1. UK programos temos integruotos į klasių valandėles ir pamokas.
 2. Organizuoti susitikimai su profesinų ir aukštųjų mokyklų atstovais: Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ir rajono savivaldybės švietimo centro „Karjeros diena“; KASTU.LT nuotolinis renginys apie studijas Belgijoje Ilg, IIIlg, IVg kl.; Vilniaus Gedimino technikos universiteto STEAM mobilioji laboratorija RPMC Ilg kl.; LMNŠC nuotolinis informacinis renginys 8-12 kl. mokiniams, jų tėvams „Savanorystė – savęs pažinimui ir gebėjimų išbandymui“; RPMC nuotolinis susitikimas su mokiniais ir jų tėvais 8 kl. Ilg kl., VDU ŽŪA virtuali „Karjeros diena“ 23: Būk tvarios ateities kūrėjas“ Ilg kl., IIlg kl., IVg kl.; „Karjeros diena 2023“ Rokiškyje IIIg kl.; „Energetikas tavo klasėje“ „Ignitis grupės“ susitikimas „Energy Smart START“ IIg-IIIg kl.
2. Profesinis informavimas:
 1. Organizuotos grupinės individualios konsultacijos dėl IIg kl. mokiniams vidurinio ugdymo programos ir individualių ugdymo planų sudarymo; IVg kl. mokiniai supažindinti su bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas tvarka ir reikalavimais;
 2. Organizuotos penkios išvykos į „Sumanaus moksliečio akademijos“ veiklas VDU ŽŪA ir Rokiškio verslo imonėse; IIlg-IVg kl. mokiniai vyko į „Studijų mugę“ Vilniuje Litexpo parodų centre; renginį „Aukštųjų mokyklų mugė 2023“ Kaune Ilg kl.; Panevėžio kolegiją IIlg kl.; atvirų durų dieną RPMC „Suprofesionalėk“ 8 kl.
3. Profesinis konsultavimas:

Vyko kontaktinės ir nuotolinės konsultacijos pagal poreikį ir aktualumą IIlg-IVg kl. mokiniams visus metus, o IVg kl. mokiniai konsultuoti pildant stojimo prašymus liepos mėnesį.
4. Organizuotas profesinis veiklinimas:
 1. Pažintis su profesijomis: nuotolinis susitikimas 4 kl. „Ugdyk pilietiškumą – rinkis darbą Lietuvai“ (Vilniaus jaunimo užimtumo skyrius), skirtas pažinti pilietines profesijas.
 2. Pažintiniai vizitai (5): 7 kl. pas ūkininką; Ilg kl. pas miškininką, apželdintoją, UAB „Pandmeta“; IIlg kl. į UAB „IOCO“ packaging“; IIIlg kl. berniukai į UAB „Pandmeta“.
 3. Šešėliavimą du kartus išbandė IVg kl. mokinys Arnas Ikamas atletinio rengimo krepšinio trenerio profesiją VŠĮ Aukštaitijos krepšinio mokykloje ir Sporto ir išsilavinimo akademijoje; dalyvauta Neformalaus vaikų švietimo būrelyje „Sumanaus moksliečio akademija“ RPMC Ilg-IIg kl. mokymuose; 5. UK veiklų stebėseną.

1. Teikta ataskaita Pandėlio gimnazijos Savianalizės anketoje apie Ugdymo karjerai įvykdytas veiklas 2022-2023 m. m.

2. LMNŠC 200 val. kvalifikaciniai kursai karjeros specialistams; LMNŠC „Flex mainų programa – galimybė 9-10 klasių mokiniams geriau pažinti save“; LMNŠC Karjeros specialistų konsultacija; VDU Edukacinis projektas „Sumanaus moksliečio akademijos Rokiškio inžinerijos ir gamtos mokslų klasė“ kvalifikacijos kėlimo mokymuose; VDU Edukacinis projektas „Sumanaus moksliečio akademijos Rokiškio inžinerijos eksperimentinė klasė“ kvalifikacijos kėlimo mokymuose;

Metinis veiklos tikslas – UK sistemos kūrimas ir tobulinimas gimnazijoje, atsižvelgiant į mokinių ir tėvų poreikius bei prioritetines sritis, gimnazistų karjeros kompetencijų ugdymą.

7. Metiniai veiklos uždaviniai:

1. Organizuoti karjeros dieną mokykloje;
2. Motyvuoti tikslinems individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokiniams.
3. Tęsti tikslines priemones inžinerinę pakraipą pasirinkusiems mokiniams.
4. Sudaryti galimybę individualiai dalyvauti veiklinimo ir šešėliavimo veiklose.

PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonės	Laikas	Laukiamas rezultatas
1. I-IV g kl. mokinių karjeros paslaugų poreikių tyrimas.	Rugsėjis	Išaiškinti mokinių ugdymo karjerai poreikiai.
2. 2023/2024 m. m., veiklos plano sudarymas.	Rugsėjis	Sudarytas 2023/2024 m. m. planas, atitinkantis ne mažiau kaip 80% mokinių profesinio orientavimo poreikių
3. Karjeros specialisto kvalifikacijos kėlimas seminaruose, saviugda.	Visus metus	Gilinama karjeros specialisto kompetencija karjeros ugdymui
4. Profesinio orientavimo informacijos rengimas, sistemimas ir skelbimas gimnazijoje stende, internetinėje svetainėje, FB puslapyje.	Visus metus	Savalaikė aktualios informacijos sklaida įvairiomis formomis.
5. Ugdymo karjerai programos integravimas į klasių valandėles, pamokas: „Kas ir koks aš esu?“, „Aš ir kiti“, „Kaip sužinoti apie karjerą?“ – 1 kl.; „Kaip mokytis?“, „Ką ir kodėl žmonės dirba?“, „Aš svajoju“ – 2 kl.; „Kaip sužinoti apie karjerą?“, „Kaip teisingai nuspręsti?“, „Kaip planuoti veiklas?“ – 3 kl.; „Karjeros sėkmės paslaptys“, „Kaip sutarti naujoje aplinkoje?“, „Kaip prisistatyti kitiems?“ – 4 kl.; „Karjerai svarbios mano savybės“, „Mano socialiniai ryšiai“, „Man svarbi karjeros informacija“, „Darbo pasaulis“ – 5 kl.; „Mano socialiniai ryšiai“, „Mokymasis ir karjeros sėkmė“, „Mano ateities vizija“, „Perėjimas į naujas mokymosi ir laisvalaikio aplinkas“ – 6 kl.; „Karjerai svarbios mano savybės“, „Darbo pasaulis“, „Mano ateities vizija ir tikslai“, „Sėkmė karjeros kelyje“ – 7 kl.; „Man svarbi karjeros informacija“, „Su karjera susiję sprendimai“, „Karjeros planavimas“, „Iššūkiai karjeros kelyje“ – 8 kl.; „Psichologinis portretas ir karjera“, „Gyvenimo vaidmenys planuojant ir įgyvendinant karjerą“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas“, „Mokymosi visa gyvenimą galimybė“, „Karjeros galimybės kintančiame pasaulyje“, „Karjeros sprendimų priėmimas ir vertinimas“, „Karjeros vizijos ir pasiekimų pristatymas“ – 9 kl.; „Psichologinis portretas ir karjera“, „AIKOS duomenų bazė, LAMA BPO, mokinių ugdymo karjerai informacinė svetainė MUKIS ir kiti informaciniai šaltiniai“, „Studijų sritys, kryptys, programos“, „Karjeros galimybės kintančiame pasaulyje“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas“, „Karjeros plano kūrimas ir atnaujinimas“, „Karjeros sprendimų priėmimas ir vertinimas“ – 10 kl.; „Lietuvos aukštosios ir profesinės mokyklos“, „CV ir darbo pokalbio ypatumai“, „Pažintis su LAMA BPO sistema“, „Karjeros plano kūrimas ir atnaujinimas“, „Perėjimas į naują karjeros aplinką“, „Ką turi žinoti moksleiviai norėdami susirasti darbą vasaros metu?“ – 11 kl.	Pagal klases auklėtojų veiklos planus	Visose klasėse organizuotos klasės valandėlės

<p>„2024 m. bendrojo priėmimo į aukštąsias bei profesines mokyklas sąlygos, tvarka, priėmimo datos“; „Tėvų vaidmuo planuojant vaikų karjerą“ (tėvams); „Perspektyvios studijos šiaurinė“; „Karjeros plano kūrimas ir atnaujinimas“; „Prašymų studijuoti pildymo ypatumai“; „Karjeros galimybės kintančiame pasaulyje“; „Gyvenimo aprašymo (CV) rengimas“ – IVg kl.</p>		
<p>6. Organizavimas karjeros dienos gimnazijoje kartu su Kamajų A. Strazdo gimnazija</p>	<p>Balandis-gegužė</p>	<p>Organizuota karjeros diena gimnazijoje</p>
<p>7. Susitikimai su profesinų ir aukštųjų mokyklų atstovais.</p>	<p>Spalis-gegužė</p>	<p>Organizuoti 2-3 renginiai</p>
<p>8. Dalyvavimas „Karjeros dienos“.</p>	<p>Spalis-gegužė</p>	<p>Dalyvauta 1-2 dienose</p>
<p>9. Paroda „Studijos 2024“ – LITEXPO IIIg-IVg kl. mokiniams</p>	<p>Kovas</p>	<p>Organizuota profesinio orientavimo išvyka III-IVg kl. mokiniams.</p>
<p>10. Kontaktinės ir nuotolinės konsultacijos pagal aktualumą IIg-IVg kl. mokiniams: Konsultacija IIg kl. mokiniams sudarant individualius planus; Pildyti prašymus ieškant savanoriškus darbus siūlančių organizacijų; Individualios konsultacijos pagal mokinių poreikį.</p>	<p>Rugsėjis - birželis</p>	<p>Organizuotos tikslinės individualios konsultacijos.</p>
<p>11. Dalyvavimas „Sumanaus moksleivio akademijos“ (SMA) programoje: „SMA“ inžinerinė eksperimentinė klasė 2023/2024 (I lygis); „SMA“ Rokiškio inžinerinė klasė 2023/2024 (II lygis); Dalyvavimas Neformalaus vaikų švietimo būrelyje "Sumanaus moksleivio akademija" Rokiškio profesinio mokymo centre.</p>	<p>Spalis – birželis</p>	<p>Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti VDŪ ŽŪA, Rokiškio profesinio mokymo centro paskaitose ir užsiėmimuose; NVŠ užsiėmimuose.</p>
<p>12. Pažintiniai vizitai, ekskursijos į įmones ir įstaigas; individualus šėšėliavimas.</p>	<p>Rugsėjis – birželis</p>	<p>Organizuoti 2-3 patirtiniai vizitai; individualus 6-9 mokinių šėšėliavimas.</p>

Karjeros specialistė



Eglė Glemžienė

Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos
2023-2024 m. m. veiklos plano priedas Nr. 4

ROKIŠKIO R. PANDELIO GIMNAZIJOS 2023-2024 MOKSLO METŲ I PUSMEČIO MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės (veiklos)	Laikas, terminai	Atsakingi asmenys	Rezultatas
1.	Klasių atstovų išrinkimas į gimnazijos Mokinių tarybą.	Iki rugsėjo 15 d.	Klasių auklėtojai	Išrinkti klasių atstovai į gimnazijos Mokinių tarybą.
2.	I pusmečio Mokinių tarybos veiklos plano sudarymas.	Iki rugsėjo 15 d.	Jokūba Levonaitė	Sudarytas I pusmečio Mokinių tarybos veiklos planas.
3.	Mokyklos prezidento rinkimai.	Iki rugsėjo 25 d.	Vaiva Kubilienė	Išrinktas mokyklos prezidentas.
4.	5-IV g kl. mokiniams apklausos „Mokykla - antri namai“ organizavimas.	Rugsėjo 25-29 d.	Martyna Levonaitė	Vykdyta 5-IV g kl. mokinių apklausa. Rezultatai aptarti su mokinių taryba bei mokyklos vadovais.
5.	Mokytojų dienos paminėjimas „Pasveikinkime mokytojus drauge“.	Spalio 5 d.	Ugnė Tubelytė	Papuošta mokyklos fojė, sutikti bei pasveikinti mokytojai.
6.	Akcijos „Gyvūnai - geriausi mūsų draugai“ organizavimas.	Spalio 9-31 d.	Emė Ramanauskaitė, Ariana Pociūtė	Vykdyta akcija „Gyvūnai - geriausi mūsų draugai“. Surinktos lėšos perduotos gyvūnų prieglaudai.
7.	Akcijos „Šok į tėvų klumpes“ organizavimas.	Spalio – sausio mėn.	Arminas Zinkauskas	Organizuotas mokinių ir tėvų renginys apie profesijas.
8.	Helovino dienos paminėjimas.	Spalio 27 d.	Benas Indriševičius	Organizuotas Helovino vakaras mokykloje.

9.	Akcijos „Saldžiausia diena mokykloje“ organizavimas, pyragų dienos proga.	Lapkričio 6 d.	Danielė Čiučelytė	Organizuota akcija „Saldžiausia diena mokykloje“. Iškepti pyragai, vaisinta mokyklos bendruomenė.
10.	Tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkričio 16 d.	Dainora Aleknaitytė	Organizuota veikla pertraukų metu, priminimas apie akciją soc. erdvėje.
11.	1–IVg kl. mokiniams spalvų savaitės „Spalvinga savaitė mokykloje“ organizavimas.	Lapkričio 20–24 d.	Augustė Gabriūnaitė	Organizuotas mokinių užimtumas pertraukų metu.
12.	Nuotraukų konkurso „Sielos draugas“ organizavimas, tarptautinės draugo dienos proga.	Lapkričio 29 d.	Ariana Pociūtė	Organizuotas nuotraukų konkursas „Sielos draugas“.
13.	Akcijos „Diena be kuprinių“ organizavimas.	Gruodžio 15 d.	Estela Meškėnaitė	Organizuota diena su improvizuota „kuprine“.
14.	Akcijos „Netikėtumai gimnazijoje“ organizavimas.	Gruodžio mėn.	Dominyka Kutraitė	Organizuotas mokinių užimtumas pertraukų metu.
15.	Renginio „Pasitikime Kalėdas kartu“ organizavimas.	Gruodžio 22 d.	Arminas Žinkauskas	Organizuotas Kalėdinis renginys mokyklos bendruomenei.
16.	Kalėdinio pašto 5–IVg kl. mokiniams organizavimas.	Gruodžio 18–22 d.	Faustėja Pužaitė	Organizuotas kalėdinis paštas, laiškai išdalinti mokyklos bendruomenei.
17.	Kalėdinės akcijos „Advento kalendorius“ organizavimas.	Gruodžio mėn.	Jorė Čižauskaitė	Organizuota akcija „Advento kalendorius“ ir mokinių užimtumas pertraukų metu.
18.	II pusmečio Mokinių tarybos veiklos plano sudarymas.	Iki sausio 10 d.	Jokūba Levonaitė	Sudarytas II pusmečio Mokinių tarybos veiklos planas.
19.	Akcijos „Diena be namų darbų“ organizavimas.	Sausio 4 d.	Smiltė Žiobaitė	Organizuota diena be namų darbų.

20.	Miego dienos paminėjimas.	Sausio 10 d.	Ugnė Tubelytė	Organizuota miego diena, mokiniai į mokyklą eina apsirengę pižamomis.
21.	Sausio 13-osios paminėjimas.	Sausio 13 d.	Dainora Aleknaitė	Sausio 13-osios paminėjimas soc. tinkluose.
22.	Nuotraukų konkurso „Sniego senis“ organizavimas.	Sausio 22 d.	Ariana Pociūtė	Organizuotas nuotraukų konkursas „Sniego senis“.

Mokinių tarybos pirmininkė

Jokūba Levonaitė



VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAS
2023 – 2024 M. M.

Priemonės	Laikas, terminai	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Rezultatas, sėkmės kriterijai
1. Uždavinys: Vertinti gimnazijos ugdymo(si) apimtį, vaikų saugumą, mokyklos bendruomenės tarū tarpusavio santykius.			
1.1. Organizuoti individualius pokalbius, specialistų konsultacijas pagal išryškėjusias problemas.	Visus metus	E. Zinkeuskienė, A. Melvydienė, klasių auklėtojos	Visose gimnazijos klasėse bus (j)vertinama mokinių savijauta, saugumas, asmeninės kompetencijos. Esant reikalui organizuojama psichologinė, socialinė, specialioji pagalba.
1.2. Pamokose stebėti probleminio elgesio mokinius ir teikti rekomendacijas mokytojams dėl jų mokymo.	Pagal mokytojų poreikius	E. Zinkeuskienė	Visose stebėtose pamokose bus pateiktas konkretus situacijos vertinimas, netinkamo elgesio koregavimo ir mokymo organizavimo rekomendacijos.
1.3. Dalyvauti įtraukiojo ugdymo metodų taikymo mokymuose.	Rugsėjis- birželis	E. Zinkeuskienė, R. Greviškienė, R. Grigalienė	Pagalbos mokiniui specialistai turės daugiau žinių ir įgūdžių, taikant įtraukiojo ugdymo metodus.
1.4. Atlikti anketinę mokinių, jų tėvų apklausą. Tyrimo sritis: pagalbos poreikis mokiniams, mokinių savijauta ir saugumas.	Lapkritis - gruodis	E. Zinkeuskienė, A. Melvydienė	Tyrimo dalyvaus 1-8, I-IV g kl. tėvai, 5-8, I-IV g kl. mokiniai, rezultatai bus pristatyti mokytojų tarybos posėdyje.
1.5. Remiantis I.R švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta lankomumo užtikrinimo tvarka atnaujinti Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos lankomumo tvarkos aprašą.	Rugsėjis	E. Zinkeuskienė	Atnaujintas Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos lankomumo tvarkos aprašas.
1.6. Įgyvendinti mokinių lankomumo gerinimo ir nelankymo prevencijos priemones.	Visus metus	E. Zinkeuskienė, klasių auklėtojos	Pagal gimnazijoje patvirtintą tvarką sistemingai stebimas mokinių lankomumas ir pritaikomos poveikio priemonės nelankantiems mokiniams.
2. Uždavinys: Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si) ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą.			
2.1. Sudaryti Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos planą 2023–2024 m. m.	Rugsėjis	F. Zinkeuskienė	Sudarytas ir V GK posėdyje aptartas, suderintas veiklos planas.
2.2. Organizuoti mokytojų, dirbančių 5 klasėje, susitikimą su pradinį klasių mokytoja ir pagalbos mokiniui specialistais.	Rugsėjis	E. Zinkeuskienė, A. Melvydienė	Aptartos mokinių ugdymo stiprybės ir silpnybės, ugdymo būdų ir metodų taikymas.
2.3. Stebėti penktokų ir naujai į gimnaziją atėjusių mokinių adaptaciją gimnazijoje.	Rugsėjis- spalvis	E. Zinkeuskienė, klasių auklėtojos	Bus organizuotos priemonės: penktokų ir naujai į gimnaziją atėjusių mokinių stebėjimas per pamokas ir pertraukas, teikiamos individualios konsultacijos

				auklėtojoms, mokiniams ir mokytojams dėl kylančių problemų.
2.4. V GK aptarti nepažangų ir didelių mokymosi praradimus patyrusių mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, derinti švietimo pagalbos priemones.	Gruodis, sausis, balandis, birželis	E. Zinkeuskienė, R. Greiviskienė		Sudaryti švietimo pagalbos mokiniui teikimo planai, paskirtas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, įvertintas teiktos pagalbos veiksmingumas; jei mokyklos galimybės išnaudotos, kreipiamasi į Rokiškio PPT dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.
2.5. Planuoti ir organizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo pokalbius „Mokinių - tėvai (globėjai, rūpintojai) - dalyko mokytojas“	Pagal mokytojų poreikius	E. Zinkeuskienė, R. Greiviskienė		Išanalizuoti mokinių pasiekimai ir pažanga, priimami susitarimai mokymosi pasiekimų gerinimui. Į mokymosi proceso stebėjimą įtraukiami tėvai.
2.5. Įgyvendinti Smurto prevencijos mokyklose rekomendacijas pagal gimnazijos parengtą tvarkos aprašą.	Visus metus	E. Zinkeuskienė, A. Melvydienė		Kiekvienas mokyklos darbuotojas tinkamai (aprašė numatytu būdu) reaguos į mokykloje vykstančias patyčias. Prevencinėse veiklose dalyvaus 5-8, I-IV g kl. mokiniai.
2.6. Sukurti ir įgyvendinti kompleksinę tėvų (globėjų) švietimo programą.	2024 m. I ketvirtis – 2025 m. IV ketvirtis	VGK komisija		Sukurta ir įgyvendinta 1 ilgalaikė kompleksinė tėvų (globėjų) švietimo programa (40 val.)
3. Užduotys. Organizuoti švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams				
3.1. Sudaryti švietimo pagalbos gavėjų (SUP mokinių) sąrašą ir individualius ugdymo ir pagalbos planus.	Rugsėjis	R. Greiviskienė		Atsižvelgiant į Rokiškio PPT rekomendacijas ir mokyklos galimybes sudarytas švietimo pagalbos gavėjų (SUP mokinių) sąrašas individualūs ugdymo ir pagalbos planai, numatomi tarpiniai ugdymosi ir pagalbos tikslai, suplanuojamas jų įgyvendinimas, periodiškai aptariami pasiekti rezultatai.
3.2. Organizuoti VGK posėdį dėl pagalbos SUP mokiniams teikimo pamokų ir (arba) ne pamokų metu.	Rugsėjis	E. Zinkeuskienė, R. Greiviskienė		Atsižvelgiant į Rokiškio PPT rekomendacijas, mokytojų, tėvų pasiūlymus ir mokyklos galimybes numatytas psichologinės, socialinės pedagoginės ir specialiosios pagalbos turinys, teikimo formos ir būdai, laikas.
3.3. Organizuoti VGK posėdį dėl pritaikytų individualizuotų programų suderinimo.	Rugsėjis	E. Zinkeuskienė, R. Greiviskienė		Aptartas ugdymo turinys, ugdymo būdų ir metodų taikymas.
3.4. Organizuoti VGK posėdį dėl SUP mokinių pasiekimų ir pažangos, jiems teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumo.	Kartą per mokslo metus	E. Zinkeuskienė, R. Greiviskienė		Aptarti visų SUP mokinių pasiekimai ir pažanga, esant reikalui numatytos papildomos poveikio ir pagalbos priemonės mokinio mokymosi pasiekimų gerinimui.

3.5. Atlikti pirminių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą V GK.	Pagal poreikį	E. Zinkauskienė, R. Greviškienė	Įvertinti mokinių poreikiai, numatytos švietimo pagalbos galimybės.
3.6. Organizuoti individualius pokalbius su spec. poreikių mokiniais ir jų tėvais	Pagal poreikį visus metus	E. Zinkauskienė, R. Greviškienė	Organizuoti pokalbius, aptartos problemos, priimti susitarimai.
3.7. Bendradarbiauti su Tarybos paskirtu mokyklos kuratoriumi, dėl įtraukiojo ugdymo.	Pagal poreikį visus metus	E. Zinkauskienė, R. Greviškienė	Aptarti bendradarbiavimo dėl įtraukiojo ugdymo planą, žingsnius ir galimybes.
4. Užsiėmimų, organizuoti mokytos bendruomenės švietimą, konsultavimą.			
4.1. Organizuoti prevencines pamokas bendradarbiaujant su policija, Rokiškio visuomenės sveikatos biuru.	Rugsėjis - gruodis	E. Zinkauskienė	Vyks 6 prevencinės pamokos 1–8 klasėse.
4.2. Teikti konsultacijas tikslinėms mokytojų grupėms dėl klasės valdymo, bendravimo su mokiniais. Esant poreikiui organizuoti susitikimus su Rokiškio PPT specialistais.	Pagal poreikį	E. Zinkauskienė, A. Melyvidienė	Pagalba suteikta visiems mokytojams.
4.3. Teikti socialinę pagalbą – tarpininkavimo ir socialinės pedagoginės pagalbos konsultacijas mokiniams, mokytojams, tėvams sprendžiant konfliktines situacijas.	Pagal poreikį	E. Zinkauskienė	Tarpininkavimo konsultacijų metu pozityviai išspręstos konfliktinės situacijos randant bendrą išėitį ir abipusę naudą konfliktuojančios pusėms, suteikta socialinė pagalba.
4.4. Bendradarbiaujant su Rokiškio PPT organizuoti psichologo konsultacijas.	Pagal poreikį	E. Zinkauskienė	Konsultacijos organizuojamos visiems mokiniams, kuriems reikalinga psichologo pagalba.
4.5. Teikti individualias konsultacijas mokytojams pritaikant, individualizuojant SUP mokiniams bendrąsias programas pagal sutrikimų pobūdį.	Rugsėjis	R. Greviškienė	Suteiktos konsultacijos visiems mokytojams, rengiantiems programas SUP mokiniams.
5. Užsiėmimų, organizuoti prevencinius projektus, renginius, akcijas.			
5.1. Koordinuoti relaksacinių užsiėmimų organizavimą sensoriniame kambaryje.	Visus metus	E. Zinkauskienė	Efektyviai išnaudotos sensorinio kambario galimybės.
5.2. Bendradarbiauti su Pandėlio vaikų dienos centru suteikiant galimybę socialiai pažeidžiamiems vaikams saugiai laukti autobuso, naudotis kompiuterine įranga, palaikyti gerą emocinę savijautą.	Visus metus	E. Zinkauskienė	Mokiniai dalyvauja dienos centro veikloje.
5.3. Organizuoti vaikų ir jaunimo socializacijos projekto vasaros poilsio stovyklą	Birželis	E. Zinkauskienė	Organizuota vasaros stovykla socialiai remiamiems mokiniams.

Parengė
Socialinė pedagogė

E. Zinkauskienė

Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos
2023–2024 mokslo metų veiklos
plano priedas Nr.

METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2023–2024 m. m.

I. TIKSLAS

1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo kokybės veiksmingumo bei modernizavimo, tobulinant metodinę veiklą.

II. UŽDAVINIAI

1. Koordinuoti metodinių grupių veiklą, užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja patirtimi ir tą patirtį pritaikyti pamokos kokybei gerinti.

Veiklos turinys	Data/laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1. Metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas 2023–2024 m. m.	Rugsėjis	Metodinė taryba, V.Karaliūnienė	Nustatyti metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.
2. Metodinės veiklos plano 2023–2024 m.m. sudarymas.	Rugsėjis	Metodinė taryba, V.Karaliūnienė	Sudarytas metodinės veiklos planas 2023–2024 m.m.
3.Lankomumo tvarkos aptarimas, siūlymai.	Spalis	V.Karaliūnienė, E.Zinkauskienė	Svarstyta lankomumo tvarka, pateikti siūlymai.
3. Reikalingų mokymosi ir metodinių priemonių užsakymo aptarimas.	Gegužė	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Aprobuotas vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas.
5. Mokyklinių olimpiadų, konkursų organizavimas ir rezultatų aptarimas.	Spalis-gegužė	Metodinių grupių pirmininkai, visi mokytojai	Organizuotos visų mokomųjų dalykų olimpiados, konkursai.
6. Mokinių nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų analizė.	Spalis	Metodinių grupių pirmininkai, visi mokytojai	Pateikti siūlymai, priimti susitarimai dėl mokymosi spragų kompensavimo, pasiekimų gerinimo.

<p>8. Pamokų ir kitų bendradarbiavimo veiklų „Kolega-kolegai“ organizavimas:</p> <p>8.1. Integruotos pamokos:</p> <p>8.1.1 Integruota informatikos ir fizikos pamoka „Statistinis tyrimas“ 7 klasėje;</p> <p>8.1.2. Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir dorinio ugdymo (tikybos) pamoka „Biblija. Jos simboliai“ IIg klasėje;</p> <p>8.1.3. Integruota anglų ir technologijų pamoka 3 klasėje;</p> <p>8.1.4. Integruota gamtos mokslų ir technologijų pamoka 1 klasėje;</p> <p>8.1.5. Integruota meninio ugdymo ir dorinio ugdymo (tikybos) pamoka 4 klasėje;</p> <p>8.1.6. Integruota meninio ugdymo ir dorinio ugdymo (tikybos) pamoka 2 klasėje;</p> <p>8.1.7. Integruota istorijos ir dorinio ugdymo (tikybos) pamoka „Bažnyčių įvairovė“ 5 klasėje;</p> <p>8.1.8. Integruota anglų kalbos ir dailės pamoka „Helovyno simboliai ir tradicijos“ 5-8 klasėse;</p> <p>8.1.9. Integruota anglų kalbos ir technologijų pamoka „Kalėdinis laiškas-sveikinimas“ 6 klasėje;</p> <p>8.1.10. Integruota anglų kalbos ir biologijos pamoka „Organizmas – vieninga visuma“ I g klasėje;</p> <p>8.1.11. Integruota geografijos ir matematikos pamoka „UNESCO paveldas Struvės geodezinis lankas“ IIIg kl.</p> <p>8.1.12. Integruota anglų kalbos ir gamtos ir žmogaus pamoka „Gyvūnų pasaulis“ 5 kl.</p> <p>8.2. Praktiniai mokymai, patirties sklaida metodinėse grupėse ir gimnazijoje:</p>	<p>Rugsėjis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Spalis</p> <p>Gruodis</p> <p>Gruodis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Balandis</p>	<p>V. Baltruškienė, V. Blauzdavičius V. Karaliūnienė, E. Glemžienė</p> <p>I. Veikšrienė, A. Krasauskienė</p> <p>R. Kiburienė, V. Kubilienė</p> <p>D. Girdvainienė, E. Glemžienė</p> <p>R. Vaičienė, E. Glemžienė</p> <p>V. Veščiušienė, E. Glemžienė</p> <p>A. Krasauskienė, D. Šaltienė, A. Viduolienė</p> <p>A. Krasauskienė, D. Šaltienė, V. Baltruškienė</p> <p>K. Ruzienė, L. Vėpienė</p> <p>D. Deksnienė, R. Meiluvienė</p> <p>D. Deksnienė, D. Šaltienė</p>	<p>Visi gimnazijos mokytojai dalyvauja „Kolega-kolegai“ bendradarbiavimo veiklose.</p>
---	--	--	--

<p>8.2.1. Mokymai „Grįžtamasis ryšys dirbant pagal atnaujintas gamtos ir tikslųjų mokslų programas“;</p> <p>8.2.2. Pranešimas „Užsienio kalbos supratimo ir produkavimo ugdymas diferencijuojant ir individualizuojant turinį“</p> <p>8.2.3. Diskusija – problemų sprendimas „Kartu mes galime daugiau“ (dalyvauja policijos, soc. paslaugų ir kt. specialistai);</p> <p>8.2.4. Respublikinė konferencija „Paprasti būdai modernizuoti mokymą ir mokymąsi“ (Rokiškio r., Kupiškio r., Biržų r. mokytojai)</p> <p>8.2.5. Praktiniai mokymai „Kaip interaktyvi lenta palengvina mokytojų darbą?“;</p> <p>8.2.6. Konferencija „Kaip projektus integruoti į ugdymo procesą?“ (KP projekto „UNESCO Pasaulio paveldo objektai Lietuvoje“ pristatymas, kitų projektų galimybės)</p> <p>8.3. Pamokos netradicinėje aplinkoje:</p> <p>8.3.1. Bendros klasės valandėlės „Sukurkime savo moliūgą – žibintą“ (integracija su dailė, technologijomis);</p> <p>8.4. Atviros pamokos:</p> <p>8.4.1. Atvira fizikos pamoka „Šviesos atspindžio tyrimas“ 7 klasėje;</p> <p>8.4.2. Atvira klasės auklėtojo valandėlė „Laiškas sau. Mano lobnių skrynja“ (integracija su lietuvių kalba ir literatūra) 7 klasėje</p>	<p>Lapkritis</p> <p>Vasaris</p> <p>Balandis</p> <p>Spalis</p> <p>Gruodis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Spalis - lapkritis</p> <p>Sausis</p> <p>Kovas</p>	<p>V. Baltrukenienė, V. Blauzdavičius</p> <p>L. Tichonova</p> <p>E. Zinkauskienė</p> <p>R. Kiburienė</p> <p>R. Kiburienė</p> <p>V. Karaliūnienė, projekto įgyvendinimo grupė</p> <p>V. Kubilienė, klasių auklėtojos</p> <p>V. Blauzdavičius</p> <p>V. Karaliūnienė</p>	<p>Mokytojai dalijasi patirtimi, vyksta praktiniai mokymai. Bendradarbiaujama su partneriais, siekiant spręsti problemas. Organizuojamos respublikinės rajono konferencijos dalijantis gerąja patirtimi.</p> <p>Mokytojai veda pamokas netradicinėse erdvėse, bendradarbiauja.</p>
<p>9. Netradicinių integruotų ugdymosi dienų organizavimas.</p> <p>9.1. Sporto diena</p>	<p>Rugsėjis</p>	<p>R. Žėkienė</p>	<p>Organizuotos visų metodinių grupių netradicinio ugdymosi dienos; vykdoma integracija.</p>

9.2. Bendruomenės diena	Spalis	E.Zinkauskienė ir klasių auklėtojos L.K.vedaravičienė V.Karaliūnienė, mokyklos liuanistai	Organizuotas raštingiausio bendruomenės nario konkursas, etno popietė, viktorina ir kt. renginiai. Organizuota metodinė diena pradinį klasių mokytojoms.
9.3. Žemės diena	Kovas	R.Kiburienė	
9.4. Lietuvių kalbos dienų organizavimas	Vasaris –		
9.5. Išvažiuojamoji STEAM diena „Atradimų pavasaris“ Utenos STEAM centre.	Kovas		
10. Metodinių dienų organizavimas:			
10.1. Metodinė išvyka.	Gruodis	V.Karaliūnienė	Organizuotos metodinės išvykos gimnazijos mokytojams.
10.2. Metodinė išvyka metodinės tatybos nariams ir grupių pirmininkams.	Balandis	V.Karaliūnienė	
11. Metodinės veiklos apibendrinimas.		Metodinių grupių pirmininkai, V.Karaliūnienė	Parengta metodinės veiklos ataskaita.
12. Metinio ir ugdymo planų ir projektų parengimas.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A.Melvėdienė	Parengti projektai ir planai.

Metodinės tarybos pirmininkė



Violeta Karaliūnienė

ROKIŠKIO R. PANDELIO GIMNAZIJOS 2023-2024 MOKSLO METŲ II PUSMEČIO MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės (veiklos)	Laikas, terminai	Atsakingi asmenys	Rezultatas
1.	Akcija „Užgavėnių nuotaika“.	Vasario 13 d.	Ema Ramanauskaitė	Mokyklos bendruomenė vaišinta blynais.
2.	Meninis akcentas „Valentino diena“.	Vasario 14 d.	Ugnė Tubelytė	Papuošta foto sienelė koridoriuje.
3.	Akcija „Trispalvė tavo širdyje“.	Vasario 15 d.	Martyna Levonaitė	Visų klasių mokiniai dėvėjo trispalvės spalvų rūbus.
4.	Kaziuko mugė mokykloje.	Kovo 8 d.	Dainora Aleknaitytė	Organizuotas renginys mokyklos bendruomenei.
5.	Kovo 11-osios paminėjimas soc. tinkluose.	Kovo 11 d.	Ariana Pociūtė	Organizuotos akcijos soc. tinkluose.
6.	Akcija „Nenurašau, o palaikau“.	Kovo 21 d.	Benas Indriševičius	Pasaulinės Dauno sindromo dienos paminėjimas, dėvint skirtingas kojines.
7.	Nuotraukų konkursas „Rieda, atrieda gražiausias margutis“.	Kovo 31 d. - balandžio 5 d.	Ema Ramanauskaitė, Ariana Pociūtė	Organizuotas gražiausio margučio nuotraukų konkursas.
8.	Renginiai „Kovas - draugiškumo mėnuo“.	Kovo mėn.	Arminas Zinkauskas	Organizuotas mokinių užimtumas pertraukų metu.
9.	Nuotraukų konkursas „Prajuokink kitą“.	Balandžio 1 d.	Arminas Zinkauskas	Organizuotas nuotraukų konkursas.

10.	Akcija „Madų savaitė”.	Balandžio 15 - 19 d.	Augustė Gabriūnaitė	Organizuotas mokinių užimtumas pertraukų metu.
11.	Spaudos dienos paminėjimas.	Gegužės 7 d.	Danielė Čiučelytė	Organizuotas mokinių užimtumas pertraukų metu.
12.	Konkursas „Mano šeima”.	Gegužės 13-17 d.	Faustėja Pužaitė	Organizuotas nuotraukų konkursas.
13.	Renginys „Muzikinė naktis mokykloje”.	Gegužės 24 d.	Estela Meškėnaitė	Organizuota naktis mokykloje.
14.	Akcija „Nupiešk mokyklą kitu kampu”.	Birželio 3-7 d.	Dominyka Kutraitė	Organizuotas mokinių užimtumas pertraukų metu.
15.	Akcija „Sumaniausias mokinys”.	Vasario - gegužės mėn.	Benas Indriševičius	Organizuota akcija mokiniams, renkant sumaniausią gimnazijos mokinį.
16.	KP projekto „UNESCO pasaulio paveldo objektai Lietuvoje” konferencija.	Vasario - gegužės mėn.	Ema Ramanauskaitė	Teikta pagalba organizuojant konferenciją.
17.	Akcija „Vyresniojo mokinio pagalba jaunesniam”.	Vasario - gegužės mėn.	Arminas Zinkauskas	Organizuota „Namų darbų“ grupė, teikta pagalba mokiniams.
18.	Mokslo metų užbaigimo šventė	Birželio 21 d.	Smiltė Žiobaitė	Organizuota mokslo metų užbaigimo šventė

Mokinių tarybos pirmininkė



Jokūba Levonaitė