

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gegužės d.
įsakymu Nr.V-

VAIKŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO R. PANDĖLIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos (toliau – Įstaigos) priešmokyklinio ugdymo grupę tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į priešmokyklinio ugdymo grupę organizavimo, tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, registravimo, informavimo apie priėmimą, ugdymo grupių komplektavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normomis, reglamentuojančiomis priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos reikalavimus, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. TS-127 ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

3. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad jų vaikas lankytų Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos priešmokyklinę grupę, prašymus pateikia gimnazijos Direktoriui pagal Aprašo priede pateiktą formą (priedas Nr.1).

4. Prašymų pateikimo būdai:

4.1. pildant prašymo formą atvykus į Rokiškio r. Pandėlio gimnaziją;

4.2. registruotu laišku (adresu: Rokiškio r. Pandėlio gimnazija, Panemunio g. 25, LT-42365, Pandėlys);

4.3. elektroniniu paštu pandeliogimnazija@gmail.com .

5. Prašymai dėl vaikų priėmimo į Įstaigas einamiems mokslo metams priimami iki gegužės 1 d. Pakartotinis vaikų priėmimas vykdomas paskutinę rugpjūčio savaitę.

6. Priimant prašymus dėl vaikų priėmimo į grupes mokslo metų pradžiai yra sudaromi du sąrašai:

6.1. pagal prašymo registracijos datą;

6.2. pagal pirmumo teisę suteikiančis priežastis laikantis registracijos datos.

7. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į priešmokyklinę grupę, turi teisę gauti informaciją apie laisvų vietų grupėje skaičių, teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas.

8. Kiekvienas naujas prašymas pakeisti Įstaigą ar priimti vaiką panaikina ankstesnįjį prašymą.

9. Prašymą dėl vaiko išbraukimo iš priešmokyklinio ugdymo grupės sąrašų tėvai (globėjai) teikia gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip paskutinę lankytiną dieną.

10. Jei tėvai (globėjai) pageidauja prašyme nurodytą vaiko Įstaigos lankymo pradžios datą pakeisti, turi pateikti rašytinį paaiškinimą (laisva forma).

11. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

III SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS

12. Į Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) Įstaigų grupes priimant vaikus laikomasi nuostatos, kad vaiko ir vieno iš tėvų (globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta turi būti Savivaldybės teritorijoje.

13. Vaikai, registruoti kitose savivaldybėse, į grupes priimami tuo atveju, jei gimnazijoje, priėmus visus pageidaujancius lankyti, yra laisvų vietų.

14. Pirmumo teisę dėl vaikų priėmimo į priešmokyklinę grupę suteikiančios priežastys:

14.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko / mokosi toje pačioje Įstaigoje;

14.2. vaikams, kuriems nustatytas neįgalumas, vidutiniai, dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

14.3. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas 0–55 procentų darbingumo lygis;

14.4. vaikams, kai vienas iš tėvų miręs arba teismo keliu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia;

14.5. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

14.6. vaikams iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokymo įstaigose;

14.7. vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa;

14.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra bendrojo ugdymo mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos mokinys, taip pat kolegijos ar universiteto nuolatinis studijų studentas;

14.9. vaikams, kurių vienas iš tėvų atlieka profesinę karo tarnybą;

15. Vaikai į gimnaziją priimami be eilės:

16.1. kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas priešmokyklinis ugdymas arba vaikas auga šeimoje, kuriai yra teikiamos socialinės paslaugos seniūnijos, kurios teritorijoje gyvena vaikas, teikimu;

16.2. augantys šeimose, patekusiose į krizinę situaciją;

16.3. kuriems skirta globa (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), pateikus įrodančius dokumentus.

17. Vaikai į priešmokyklinę grupę priimami tokia eilės tvarka: du vaikai iš sąrašo, kuriems taikoma pirmenybė, ir du vaikai, neturintys pirmenybės. Toliau eilės sudarymas kartojamas ta pačia tvarka.

18. Dokumentai, įrodantys pirmumo teisę suteikiančias priežastis, pateikiami iki birželio 5 d.

19. Vaikų amžius, nuo kurio jie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programas, reglamentuojamas Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše.

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendrosios paskirties grupėse.

21. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie vaikui skirtą vietą priešmokyklinėje grupėje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. privalo atvykti į Įstaigą iki rugsėjo 3 d. patvirtinti vaiko atvykimą. Vaikas turi būti pasitikrinęs sveikatą. Tėvai (globėjai), negalintys atvykti į Įstaigą dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė), apie tai turi informuoti Įstaigos direktorių.

22. Tėvams (globėjams) iki rugsėjo 3 d. nepatvirtinus vaiko atvykimo ir nepateikus reikiamų dokumentų, vaikas netenka vietos gimnazijos priešmokyklinėje grupėje. Kandidato statusas atstatomas tėvams (globėjams) pateikus naują prašymą.

23. Tėvai (globėjai), atvykę į gimnaziją, direktoriui turi pateikti gimimo liudijimą (jo kopiją).

24. Vaikas laikomas priimtu, kai gimnazijos direktorius priėmimą patvirtina įsakymu, su tėvais (globėjais) sudaro dvišalę vaiko ugdymo sutartį dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

25. Švietimo santykiai prasideda nuo pirmos vaiko ugdymo dienos priešmokyklinėje grupėje. Sudarius ugdymo sutartį, suformuojama vaiko asmens byla, vaikas įregistruojamas Mokinių registre.

26. Vaikas laikomas neatvykusi, jei į Įstaigą neatvyksta per 3 darbo dienas nuo tėvų (globėjų) prašyme nurodytos lankymo pradžios datos ir nepraneša Įstaigos direktoriui apie vėlavimą.

27. Išbraukus vaiką iš grupės sąrašų, jo asmens byla lieka Įstaigoje. Gavus pranešimą iš kitos Įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, jai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

IV SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

28. Priešmokyklinio ugdymo grupės formuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Grupių vaikų sąrašai turi būti sudaromi neviršijant Lietuvos Higienos normose HN 75:2016 nustatyto vaikų skaičiaus: nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų.

30. Vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas, ugdomas integruotai, prilyginamas dviem tos grupės vaikams, todėl atitinkamai mažinamas tos grupės (grupę formuojant nuo rugsėjo 1 d.) tipui nustatytas vaikų skaičius.

31. Nesukomplektavus grupės iš tais pačiais kalendoriniais metais gimusių ar metais jaunesnių / vyresnių vaikų, sudaromos mišraus amžiaus vaikų grupės.

32. Grupės, kuriose yra ugdomi priešmokyklinio amžiaus vaikai, komplektuojamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Dėl Aprašo taikymo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

.....
(deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas)

.....
(telefono numeris, el. pašto adresas)

Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ

.....
(data)

Pandėlys

Prašau priimti mano sūnų/dukra nuo
202..... m. d. į priešmokyklinio ugdymo grupę.

PRIDEDAMA:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija.
2. Duomenys apie pirmenybę priimant vaiką į įstaigą:

Pageidaujamas pranešimo apie vaiko priėmimą į Įstaigą būdas: elektroniniu paštu,
registruotu laišku, telefonu (tinkamą variantą pabraukti).

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

.....
(parašas) (vardas, pavardė)