Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos
darbuotojų veiklos vertinimo
tvarkos aprašo priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

ROKŠKIO R. PANDĖLIO GIMNAZIJOS ___
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI JŪRATĖS KAVOLIŪNIENĖS
_____
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019 m. sausio 24 d. Nr. _____

Pandėlys

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atsižvelgiant į Rekomendacijas dėl krizių valdymo mokyklose, peržiūrėti ir nauja redakcija parengti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą bei Krizių valdymo tvarkos aprašą.	Gimnazijoje susitarta ir aiškiai reglamentuota, kas, kada ir kaip informuoja, teikia pagalbą įvykus netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui mokykloje.	Dokumentai peržiūrėti, suderinti ir pakoreguoti iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. Numatyti atsakingi asmenys, jų funkcijos, informavimo ir pagalbos teikimo būdai.	Rokiškio r. Pandėlio gimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašo projektas parengtas ir pateiktas tvirtinti direktoriui 2018 m. rugpjūčio 22 d. Numatyti konkretūs krizių valdymo komandą sudarantys asmenys, apibrėžtos jų funkcijos, veiksmai krizės metu. Aprašas suderintas su gimnazijos VGK darbo organizavimo tvarkos aprašu.

1.2. Sudarant, keičiant 5–8, I–IVg kl. pamokų tvarkaraštį numatyti laisvų nuo pamokų mokinių užimtumą, priežiūrą.	Užtikrinamas sklandus ugdymo procesas, laisvų nuo pamokų mokinių užimtumas ir saugumas.	Tvarkaraštis parengtas iki 2018 m. rugsėjo 10 d. Laisviems nuo pamokų mokiniams numatytas užimtumas, už jį atsakingi asmenys.	2018-2019 m.m. pamokų tvarkaraštis parengtas 2018 m. rugsėjo 1 d., paskutinai pakeitimai patvirtinti rugsėjo 18 d. Išvykus mokytojui pamokos iškeičiamos: vyksta kitų dalykų pamokos, klasės valandėlės, mokiniams sudarytos sąlygos dirbti skaitykloje, ilsėtis mokyklos kavinėje prižiūrint jų darbuotojams.
1.3. Vykdyti pamokų kokybės stebėseną diferencijuoto, suasmeninto, savivaldaus, socialaus mokymo(si), mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aspektais.	Stebimos ir aptariamos išorinio vertinimo metu silpniau įvertintos pamokos, gerėja jų kokybė.	Stebėtos ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų pamokos, teiktos individualios konsultacijos pamokos tobulinimui, užpildyti pamokų stebėjimo protokolai, apibendrinti rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Pamokų kokybė diferencijuoto, suasmeninto, savivaldaus, socialaus mokymo(si), mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aspektais įvertinta aukštesniu negu 2 lygiu.	Stebėtos, aptartos 6 mokytojų pamokos, užpildyti pamokų stebėjimo protokolai. Beveik visų stebėtų pamokų kokybė numatytais aspektais įvertinta aukštesniu negu 2 lygiu.
1.4. Organizuoti seminarą „Aktyvaus mokymosi ir grupinio darbo metodai“	Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus seminare ir pagilins metodines žinias, naujoves taikys savo pamokose.	Seminaras organizuotas iki 2018 m. gruodžio 31 d. Stebėtose pamokose taikomi seminare pristatyti metodai (informacija fiksuota stebėtų pamokų protokoluose, taip pat surinkta apklausos būdu)	Seminaras organizuotas 2019 m. sausio 2 d. (lektorius L. Pečkaitis). Seminare pristatyti metodai stebėti atviroje geografijos mokytojos pamokoje.

1.5.Tobulinti kvalifikaciją tema „Tiriamoji veikla mokykloje“.	Įgyti žinių ir įgūdžių, kurie padėtų efektyviau organizuoti gimnazijos veiklos įsivertinimą.	Dalyvauta mokymuose. Nauji tyrimų ir duomenų rinkimo, analizės metodai pristatyti gimnazijos vidaus įsivertinimo grupei, pritaikyti arba numatyti pritaikyti vykdant gimnazijos vidaus įsivertinimą.	Dalyvauta 40 ak.val. mokymuose „Tiriamosios veiklos kompetencijos tobulinimas“. Konsultuota mokytoja, kurios mokinys pasirinko rašyti BD. Vykdant grįžtamąjį pamokos kokybės vertinimą numatyta taikyti pateiktas rekomendacijas.

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Koordinuoti, organizuoti prevencinės LIONS QUEST programos „Paauglystės kryžkelės" įgyvendinimą gimnazijoje.	Mokytojai ir mokiniai pagilina savo žinias ir gebėjimus socialinių ir emocinių kompetencijų srityje.	Mokymuose dalyvauja beveik visi 5-8, I-IIg kl. dirbantys mokytojai, specialistai. Prevencinė programa integruojama į klasių auklėtojų veiklą. Dauguma mokytojų taiko įgytas žinias, pateiktas rekomendacijas savo pamokose.
2.2. Organizuoti tobulinamų mokyklos veiklos sričių įsivertinimą.	Vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais ir bendromis diskusijomis priimami gimnazijos veiklos tobulinimo sprendimai.	Į veiklos įsivertinimą įtraukiami mokiniai, mokytojai, tėvai. Taikomi įvairūs (2-3) vertinimo metodai. Vertinimo sritys: mokinių santykiai, savijauta; pamokos kokybė, mokymosi pažanga; mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Įsivertinimo rezultatai panaudojami planuojant mokyklos veiklą.
2.3. Skatinti, koordinuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, skirtus pamokos kokybės gerinimui.	Visi gimnazijos mokytojai kryptingai tobulina savo kompetencijas, gerėja pamokų kokybė.	Dauguma mokytojų dalyvauja gimnazijos organizuotuose seminaruose, mokymuose, gerosios patirties sklaidos renginiuose ir taiko ugdymo naujoves savo pamokose. Organizuojami ne mažiau kaip 3 bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ _____ _____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____