Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

ROKIŠKIO R. PANDĖLIO GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DONATAS KARALIŪNAS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-15 Nr. _____
(data)
Pandėlys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įgyvendinant tęstines ir naujas prevencines programas, projektus sudaryti palankias sąlygas visapusiškam mokinių asmenybės ugdymuisi.

- 5–7 klasių mokiniai kartu su Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos ir Rokiškio pagrindinės mokyklos mokiniais dalyvavo Lietuvos negalios organizacijų forumo vykdomame projekte „Mokykla visiems“. Mokiniai dalyvavo muzikinėse, dailės, šokio veiklose, pynė „Draugystės apyrankes“, baigiamąjį renginį vedė aktorius Dominykas Vaitiekūnas.
- Vykdyta akcija „Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo“.
- Birželio mėn. organizuota vaikų ir jaunimo socializacijos stovykla „Pašėlusi vasara“: pradinių klasių mokiniai stovyklavo Žiobiškyje, 5–IIg kl. – kaimo turizmo sodyboje. Vyresniųjų klasių mokiniams vyko asmenybės ugdymo treniruotės, kurias vedė „Nuotykių akademijos“ treneriai.
- Įgyvendinant programą „Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymas“ skaityti pranešimai septyniose klasėse ir visuotiniame pradinių klasių susirinkime.

2. Stiprinti pamokų kokybę: ugdymosi diferencijavimą ir individualizavimą, mokymosi metodų ir pasiekimų vertinimo įvairovę, individualios pažangos stebėjimą, mokinių bendradarbiavimą.

- Remiantis išorinio vertinimo išvadomis bei įgyvendinant gimnazijos veiklos tobulinimo planą, organizuotas seminaras „Mokymosi bendradarbiaujant ir aktyviųjų mokymosi metodų taikymas šiuolaikinėje pamokoje“, kuriame dalyvavo 31 gimnazijos mokytojas. Vyko mokytojų darbo patirties sklaida: du mokytojai vedė atviras pamokas, keturi – pamokas „kolega-kolegai“; organizuotas seminaras „IKT mokymo priemonių kūrimas ir panaudojimas“, skaitytas pranešimas „3D video medžiagos pateikimas pamokai“, vyko praktiniai mokymai ir individualios konsultacijos „Darbas su interaktyvia lenta ir mobiliaisiais įrenginiais“.
- Gimnazija dalyvavo ERASMUS + KA2 projekte „Finansinių ir verslumo įgūdžių ugdymas lavinant aktyvų pilietį“: mokiniai atliko įvairias praktines, kūrybines užduotis, vyko projekto susitikimai Vengrijoje, Ispanijoje ir Šiaurės Makedonijoje, grįžus iš kelionių paruoštas pristatymas gimnazijos bendruomenei.
- 2019 m. vykdyti „eTwinning“ partneryščių projektai, keli apdovanoti Nacionaliniu kokybės ženkleliu, **laimėtas konkursas „Geriausia Lietuvos „eTwinning“ mokykla“ .**
- Per 80 proc. gimnazijos mokinių dalyvavo įvairiose neformaliose, su dalykų ugdymo turiniu susijusiose veiklose. Visi dalykų mokytojai organizavo mokymąsi ne klasės aplinkoje. Daugumos klasių mokiniai dalyvavo edukacinėse išvykose, į kurias buvo integruotos projekto „Kultūros pasas“ edukacinės programos.
- Siekiant įvertinti pamokos kokybės pokyčius po išorės audito, vykdytas BUVK rodiklių grįžtamasis vertinimas. Visi tirti pamokos rodikliai įvertinti geriau negu 2017 m. išorinio audito metu. Labiausiai pakilo rodiklio „Mokymosi įvairovė“ vertinimas.

- Išskirti galimi pamokų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai 2019–2020 m. m.: gabių mokinių ugdymas, grupių mokymosi strategijos ir metodai, vertinimo informacijos analizė ir panaudojimas.

3. Organizuojant tradicinius renginius, stiprinant etnokultūrinį ugdymą, skatinant ir palaikant mokinių lyderystę, saviraišką, iniciatyvas, puoselėti pagrindines gimnazijos vertybes: mokslą, pagarbą, bendradarbiavimą, pilietiškumą.

- Organizuoti renginiai valstybinėms šventėms, atmintinoms dienoms, reikšmingiems istoriniams įvykiams, sukaktims paminėti. Laisvės gynėjų diena organizuota kartu su Pandėlio miesto bendruomene. Buvo organizuoti Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimai. Vyko Partizanų pagerbimo, kariuomenės ir visuomenės vienybės diena, skirta Lietuvos Šaulių sąjungos metams paminėti. **Šios dienos veiklos pristatytos Nacionaliniam jaunimo pilietiškumo apdovanojimų konkursui „Tėvyne mūsų“. Gimnazija tapo konkurso nugalėtoja Lietuvoje.**
- Bendradarbiaujant su Panemunio bendruomene, Pandėlio seniūnija, Pandėlio sporto klubu, Rokiškio r. policijos komisariatu, paminėta Gedulo ir vilties diena (organizuotas tradicinis bėgimas „Pandėlys – Panemunio „Angelas“, akcija „Tremties vaikų žaislai“, ekspozicijų paroda gimnazijos muziejuje).
- Prisijungus prie respublikinės iniciatyvos „Atminties kelias“ ir bendradarbiaujant su Rokiškio krašto muziejumi paminėta Žydų genocido aukų atminimo diena.
- Įgyvendintas mokinių pasiekimų ir pažangos projektas „100 gerų darbų Lietuvai“: simboliniame žemėlapyje fiksuoti mokinių pasiekimai ir pažanga, dalyvavimas renginiuose, akcijose ir kt., išrinkta aktyviausia klasė, ji apdovanota kelione.
- Įrengta etnokultūros klasė. Bendruomenėje organizuota akcija „Padovanok eksponatą muziejui“. Etnokultūros klasėje vyko pamokos ir klasių valandėlės, organizuota Užgavėnių šventė 4–7 kl. mokiniams. Ig kl. mokiniai paruošė filmuotą medžiagą apie audimą ir audinius; 8 kl. mokiniai paruošė filmuotą medžiagą apie arklio kinkymą. Filmuota medžiaga panaudojama edukacinėms programoms. Pagal parengtas rekomendacijas organizuotos ekskursijos į rajono ir šalies etnokultūros muziejus.
- Siekiant užtikrinti turiningą mokinių laisvalaikį, užimtumą po pamokų buvo organizuotos popietės muziejuje „Prie arbatos puodelio“, rodomi animaciniai filmai. Per pertraukas organizuoti sporto turnyrai: stalo teniso, stalo futbolo, šaškių ir kt..
- Gimnazijos ateitininkai dalyvavo respublikinėje savanorystės „Maisto banko“ akcijoje. Taip pat gimnazijos bendruomenė prisidėjo prie respublikinės akcijos „Darom“: buvo tvarkoma parko aplinka, mokyklos erdvių aplinka. Gimnazistai surengė akciją „Gėlių žiedai žuvusiems savanoriams ir partizanams“, sutvarkė mūsų krašto atmintinas vietas, pagerbė žuvusiųjų atminimą.
- Organizuotas baigiamasis mokslo metų renginys – Padėkos šventė. Jos metu apdovanoti mokiniai, laimėję 15 individualių ir 10 komandinių prizinių vietų įvairiose rajoninėse, zoninėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, pagerbti jų mokytojai, tėvai.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Suburti komandą gimnazijos 2020–2022 m. strateginiam planui parengti,	Parengtas 2020–2022 metų gimnazijos strateginis planas.	Strateginis planas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba, pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos	2019-09-03 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 230 sudaryta darbo grupė parengti strateginį planą. 2019-12-18 d. gimnazijos taryboje jam pritarta,

jai vadovauti.		direktoriui pritarti. Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos visos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos Išorinio vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys.	siūlant atsisakyti skilties, kur nurodomas laikas, nes visi darbai numatyti 2020–2022 metų laikotarpiui, ir skilties, kur numatomos lėšos, nes darbų atlikimas priklausys nuo to, kiek lėšų bus skiriama. Gimnazijos vizija yra reali, gimnazijos veiklos perspektyva priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, regiono, rajono strategiją.
1.2. Sudaryti darbo grupę 2019–2020 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planui parengti, jai vadovauti.	Parengtas 2019–2020 m. m. ugdymo planas, juo vadovaujamasi veikloje.	UP parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba ir steigėju, patvirtintas direktoriaus įsakymu. UP parengtas remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokinių pasiekimų analizės ir mokyklos įsivertinimo duomenimis, gimnazijos bendruomenės apklausos rezultatais. UP aiškiai reglamentuotas kultūrinės pažintinės veiklos, praktinių gebėjimų ir integruoto ugdymo organizavimas.	Sudarytos darbo grupės: 2019-05-03 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 141 dėl ugdymo plano rengimo ir 2019-09-02 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 229 dėl veiklos plano rengimo. Ugdymo plane susitarta dėl efektyvios švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo. Pradinio ugdymo plane nustatytos pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatos, atspindinčios pradinio ugdymo organizavimo specifiką mokykloje. Pagrindinio-vidurinio ugdymo plane sudarytos galimybės maksimaliai tenkinti ugdymosi poreikius 5, I ir III gimnazijos klasių mokiniams skiriant papildomų valandų mokymosi skirtumams kompensuoti. Ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, siekiama integravimo

			kokybės. Sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams. Užtikrinamas pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys. Numatomos individualios konsultacijos.
1.3. Vadovauti „Erasmus+KA2“ projekto „Finansinių ir verslumo įgūdžių lavinimas ugdant aktyvų pilietį“ vyksmui mokykloje.	Vykdomas „Erasmus+KA2“ projektas „Finansinių ir verslumo įgūdžių lavinimas ugdant aktyvų pilietį“.	Savalaikiai vykdoma vieša reprezentacinė veikla dėl tarptautinių projektų sėkmingos patirties, organizuotos trys išvykos į šalis projekto partneres (kovo mėn. į Vengriją, birželio mėn. į Ispaniją (po 4 mokinius, 3 mokytojus), spalio mėn. į Šiaurės Makedoniją (4 mokytojai)).	Nustatyti mokinių, kurie gali vykti į šalis partneres, atrankos kriterijai. Organizuotos išvykos į šalis projekto partneres (įsakymai 2019-10-15 K-109, 2019-05-31 K-82, 2019-03-21 K-46). Ekonomikos žinias mokiniai gilino 2019-12-17 d. Vilniuje, kur lankėsi Pinigų muziejuje, dalyvavo edukacinėje programoje, banke „Swedbank“ susipažino su jo veikla, vykdomomis operacijomis. Projekto veikla kelia anglų kalbos ir ekonomikos ugdymo kokybę, skatina domėtis finansinėmis ir verslumo galimybėmis rajone, regione ir šalyje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atnaujinti gimnazijos valgyklos salę.	Piniginių lėšų trūkumas, nepakankamas finansavimas. Lėšų poreikis dėl Higienos normų vykdymo pateiktas ir 2020 metams.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti darbo užmokesčio reformos pakeitimai nuo 2019-09-01.	Koreguotas etatinio darbo apmokėjimo modelis. Naujos etatinio apmokėjimo nuostatos aptartos gegužės mėn. mokytojų susirinkime, surinkti pasiūlymai, kokia gali būti veikla bendruomenei, paruošta Darbo apmokėjimo tvarka su numatytomis konkrečiomis valandomis ir darbais.
3.2. Optimizuojant mokyklų tinklą, uždarytas Kazliškio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius.	Registruoti gimnazijos nuostatų pakeitimai.
3.3.Pradėtas sporto salės remontas.	Pakeisti šviestuvai, sutvarkytos lubos, sienos.

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

5.1. Lyderystės.
5.2. Strateginio planavimo ir valdymo.

Direktorius		Donatas Karaliūnas	2020-01-15
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____	_____	_____	_____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Tobulinti mokytojų etatinio apmokėjimo tvarką pagal naujus reglamentuojančius dokumentus bei skirtas lėšas.	Atsižvelgiant į 2020 metams skiriamas lėšas, peržiūrėti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvį.	1. Sudaryti sąlygas teikti mokytojo padėjėjo pagalbą pradinių klasių mokiniams. 2. Sumažėjus klasių komplektų skaičiui, peržiūrėti ir perskirstyti mokytojų darbo krūvį ir pareigybės apimtį nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.
8.2. Užtikrinti mokinių ugdymą pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, švietimo pagalbos teikimą. .	1. Pagerėję mokinių pasiekimai, mokymosi pažanga, mokinių motyvacija. 2. Mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje siekdami ugdymo kokybės, geba kokybiškai organizuoti pamokas, iškilus problemoms, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.	1. Sudaryti darbo grupę 2020–2021 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planui parengti, vadovauti darbo grupės veiklai. 2. Parengtas 2020–2021 m. m. ugdymo planas. 3. Ugdymo procesas diferencijuojamas, individualizuojamas, siekiama integravimo kokybės. 4. Toliau vykdyti „Erasmus+KA2“ projektą „Finansinių ir verslumo įgūdžių lavinimas ugdant aktyvų pilietį“.
8.3. Kurti palankią aplinką mokykloje, tvarkyti edukacines erdves.	Mokyklos pastatas, edukacinės aplinkos pilnai atitinka HN reikalavimus, sutvarkytos estetiškai.	1. Sporto salės grindų, koridoriaus prie sporto salės sporto aikštyno ir jo bėgimo takų remontas. 2. Valgyklos remontas: durų keitimas, lubų, sienų apdaila, grindų dangos keitimas, baldų keitimas. 3. Karšto ir šalto vandens vamzdyno remontas pradinių klasių pastate.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
9.2. Nepakankamas finansavimas, piniginių lėšų trūkumas.
9.3. Teisės aktų pakeitimai.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Susipažinau.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)