

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos posėdyje
2016 m. kovo 16 d. protokolu Nr. GT-1

PATVIRTINTA
Pandėlio gimnazijos direktoriaus
2016 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-118

MOKINIŲ DRAUSMINIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. DRAUSMINIMO TVARKOS APRAŠAS

1.1. Mokinių drausminimo sistema apibrėžia drausminimo priemones, taikomas mokiniams pažeidusiems gimnazijos elgesio taisykles. Dokumente numatoma darbuotojų veiksmų ir priemonių skyrimo tvarka esant netinkamam mokinių elgesiui (1 lentelė). Sistema sudaryta atsižvelgiant į gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklėse esančias mokinio elgesio taisykles, rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, dėl psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašą ir kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

1.2. Mokomojo dalyko mokytojas:

1.2.1. Mokslo metų pradžioje aptaria su visa klase mokinių elgesio taisykles pamokoje.

1.2.2. Jei mokinys pažeidė elgesio taisykles:

1.2.2.1. duoda žodinę pastabą;

1.2.2.2. nepadėjus žodinėms pastaboms, remiantis poveikio priemonių rekomendacijomis, keičiama mokinio sėdėjimo vieta;

1.2.2.3. rašo pranešimą klasės auklėtojui (situacijos lapą, drausmės ir tvarkos pažeidimo pažymą, tarnybinį paaiškinimą);

1.2.2.4. kreipiasi pagalbos į klasės auklėtoją, ieškant tolesnio sprendimo būdo;

1.2.2.5. informuoja tėvus apie elgesio problemas (telefonu, el. dienynu);

1.2.2.6. kreipiasi pagalbos į soc. pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui esant ypatingai situacijai, mokinio elgesio taisyklių pažeidimui.

1.3. Klasės auklėtojas:

1.3.1. Mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniais elgesio taisykles pamokoje, pertraukų metu, atsakomybę jas pažeidus, gimnazijos drausminimo ir skatinimo tvarką.

1.3.2. Jei mokinys pažeidė mokinio elgesio taisykles:

1.3.2.1. renka informaciją apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimus pamokose, pertraukų metu, viešose vietose (situacijos lapą, drausmės ir tvarkos pažeidimo pažymą, tarnybinį pranešimą);

1.3.2.2. individualiai su mokiniu aptaria drausmės problemas, aiškinasi priežastis, taiko individualius problemas sprendimo būdus;

1.3.2.3. informuoja (laiškas el. dienyne, telefonu, lankydamasis namuose) tėvus ir kartu priima sprendimą dėl mokinio elgesio taisyklių pažeidimų;

1.3.2.5. atsižvelgdamas į problemos turinį kreipiasi pagalbos į soc. pedagogą, psichologą, pavaduotoją.

1.4. Soc. pedagogas:

1.4.1. renka informaciją apie mokinį, pažeidusį elgesio taisykles: pateiktos klasių auklėtojų drausmės pažymos, mokinio pasiaiškinimai, elgesio problemų turinčių mokinių stebėjimas pamokoje, organizuoja drausmės pažeidimo tyrimą ir kaupia informaciją užvestose mokinių bylose;

1.4.2. esant reikalui, kartu su klasės auklėtoju vyksta į mokinio namus;

1.4.3. kartu su auklėtoju, psichologu organizuoja mokinio elgesio problemų aptarimą su tėvais, mokytojais;

1.4.4. sudaro individualią sutartį su mokiniu;

1.4.5. kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl mokinio svarstymo VGK posėdyje.

- 1.5. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 1.5.1. informuoja mokytojus, klasės auklėtojas, mokinius, tėvus apie gimnazijoje priimtas tvarkas, taisykles;
- 1.5.2. organizuoja VGK posėdžius;
- 1.5.3. informuoja direktorių, kitas suinteresuotas institucijas apie padarytus nusižengimus, taikytas priemones.
- 1.6. VGK:
- 1.6.1. organizuoja prevencinį pokalbį dalyvaujant mokiniui, tėvams, klasės auklėtojui, mokytojams;
- 1.6.2. taiko poveikio priemones (psichologo konsultacija, naudingos mokyklai veiklos skyrimas, palikimas po pamokų ir kt.);
- 1.6.3. esant reikalui informuoja rajono Policijos komisariatą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą;
- 1.6.4. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių taikymo, Rokiškio r. VGK, PPT.

1 lentelė. Mokinių drausminimo tvarka

Drausminimo priemonė	Kriterijus	Vykdytojas
Nuobaudos pažeidus mokinio elgesio taisykles		
Pranešimas raštu klasės auklėtojui	1 kartas	Bet kuris mokyklos darbuotojas
Mokinio pasiaiškinimas su tėvų informavimu	3 raštiški pranešimai	Klasių auklėtojas
Sutartis su mokiniu esant tėvams arba klasės auklėtojui	2 pasiaiškinimai	Soc. pedagogas
VGK posėdis	3 pasiaiškinimai	VGK pirmininkas
Direktorius įspėjimas, griežtas papeikimas į asmens bylą	Situacijai pasikartojus	Direktorius
Kreipimasis į Policijos komisariatą dėl poveikio priemonių taikymo	Situacijai pasikartojus	Soc. pedagogas
Kitos nuobaudos, taikomos už kai kurių elgesių taisyklių pažeidimus:		
1. Nuobaudos už naudojimąsi mob. telefonais ir ausinukais pamokų metu		
Daiktai kartu su raštišku pasiaiškinimu perduodami klasės auklėtojui arba soc. pedagogui ir gražinami tik tėvams (globėjams, rūpintojams)	Po 1 žodinio įspėjimo	Mokytojas, klasės auklėtojas, soc. pedagogas
2. Nuobaudos už alkoholio, tabako ir narkotinių medžiagų vartojimą mokykloje, mokyklos teritorijoje, atsinešimą, atvykus į mokyklą apsvaigus		
Pasiaiškinimas su tėvų informavimu ir griežtas papeikimas. Kreipimasis į Policijos komisariatą dėl poveikio priemonių taikymo. Paimtus mokymosi procesui nereikalingus ir draudžiamus daiktus (dujų balionėlius, peilius, degtukus, žiebtuvėlius, sprogmenis ir kitas pirotechnikos priemones, cigaretes, elektronines cigaretes, narkotines medžiagas, alkoholinius gėrimus ir kt.) atsiimti gali tik tėvai. Tėvams neatsiems, mokykla juos saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos, po to komisijos sprendimu daiktai sunaikinami.	1 kartas	Vadovai, soc. pedagogas
3. Nuobaudos už tyčinį mokyklos turto sugadinimą, svetimų daiktų pasisavinimą, vadovėlių ir grožinės literatūros knygos pametimą, sugadinimą		
Nupirkti tokią pačią knygą arba atlyginti pagal	Vadovėlio ir grožinės	Bibliotekos

rinkos kainą	literatūros pametimas, sugadinimas	darbuotojas
Žala atlyginama pagal civilinio kodekso 6.275 strps. 1 punktą	Sugadinus mokyklos turtą	Pavaduotojas ūkio reikalams
Kreipimasis į Policijos komisariatą	Įvykdžius vagystę, pasisavinus svetimą daiktą	Vadovai

2. SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

2.1. Skatinimo sistema apibrėžia skatinimo priemones, skiriamas mokiniams už aukštus mokymosi pasiekimus, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose, puikų lankomumą, aktyvią veiklą, iniciatyvumą, gerą elgesį. Dokumente numatomas skyrimo kriterijus, skatinimo teikimo laikas ir skatinimo priemonių vykdytojai (2 lentelė).

2.2. Skatinimo tvarkoje numatoma asmenų veikla įgyvendinant skatinimo priemones:

2.2.1. Informaciją apie mokinius padariusius mokymosi, elgesio ir kitos veiklos pažangą, aktyvią veiklą ir iniciatyvas pateikia klasės auklėtojas.

2.2.2. Apie mokinių sportinius, konkursų, olimpiadų laimėjimų informaciją pateikia dalykų mokytojai. Informaciją TV parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už informacijos skelbimą gimnazijos informaciniame TV.

2.2.3. Ekskursiją organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

2.2.4. Padėkos vakarą organizuoja V GK nariai.

2 lentelė. Mokinių skatinimo tvarka

Skatinimo priemonė	Kriterijus	Vykdytojas (-ai)
Žodinis pagyrimas, įrašas el. dienyne	Už mokymosi pasiekimus ir pažangą, konkursų, olimpiadų, varžybų laimėjimus, pavyzdinę elgesį pamokos metu	Mokytojas
Padėka	Už mokymosi, elgesio, kitos veiklos pažangą, lankomumą trimestro ir pusmečio pabaigoje arba mokslo metų pabaigoje	Klasės auklėtojas
Sveikinimai per gimnazijos informacinį TV ekraną	Už puikų ir labai gerą mokymąsi ir padarytą pažangą, laimėtojus konkursuose, olimpiadose, varžybose pasibaigus trimestriui, pusmečiui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Ekskursija (esant galimybei)	Už puikų ir labai gerą mokymąsi, pažangą, aktyvią veiklą, iniciatyvas mokiniams, klasėms	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Direktoriaus padėka	Už puikų ir labai gerą mokymąsi mokslo metų pabaigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Padėkos vakaras	Už tarptautinius, respublikinius, rajoninius sportinius, olimpiadų, konkursų laimėjimus gegužės mėn.	V GK